



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
"ACADEMIA PITICILOR"
Curtea de Argeș, județul Argeș
Strada Despina Doamna Nr. 38
Tel./fax: 0248/727160

Nr. 1681/15.06.2026

ANUNT DE ANGAJARE

Grădinița cu Program Prelungit „Academia Piticilor”, din Curtea de Argeș, Strada Despina Doamna, nr.38, județul Argeș, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții de administrator de patrimoniu III S vacante, în conformitate cu prevederile H.G. Nr. 1336/ 28.10.2022.

- 1 post vacant ADMINISTRATOR PATRIMONIU III S – 1 normă, perioadă nedeterminată, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: administrator patrimoniu III S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: DIDACTIC AUXILIAR

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi / 40 de ore pe săptămână

PERIOADA:nedeterminată

DOSARELE SE DEPUN LA COMPARTIMENTUL SECRETARIAT AL GRĂDINIȚEI
CU PROGRAM PRELUNGIT "ACADEMIA PITICILOR", Str. Eroilor 42 C, ÎN
PERIOADA 17.06.2026-30.06.2026, ÎNTRE ORELE 8.00-12.00

DATE DE CONTACT:

G.P.P. ACADEMIA PITICILOR,

Curtea de Argeș, strada Despina Doamna, Nr. 38, județul Argeș,

tel./fax 0248/727160,

email: gpp3curteadearges@yahoo.com

Concursul se va organiza la Grădinița cu Program Prelungit "Academia Piticilor" din strada Eroilor, nr.42 C, Curtea de Argeș, județul Argeș și constă în următoarele etape:

1. Selecția dosarelor de înscriere: 01.07.2026
2. Proba scrisă: 06.07.2026
3. Interviu: 08.07.2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
"ACADEMIA PITICILOR"
Curtea de Argeș, județul Argeș
Strada Despina Doamna Nr. 38
Tel./fax: 0248/727160



Rezultatul etapei de selecție a dosarelor se va afișa folosind sintagma ADMIS/ RESPINS. Se pot prezenta la probele concursului numai candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor. Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba curentă.

Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate (B.I/C.I)

I. Condițiile generale de participare

Sunt prevăzute de art. 15 la H.G. nr.1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții prevăzute de Legea nr. 53/ 2003- Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 –Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de falsuri contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la **art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019** privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea **Legii nr.76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

II. Condițiile specific necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de

ADMINISTRATOR PATRIMONIU III S, sunt:

- Studii superioare- cu diploma de licență în domeniul economic, juridic, administrativ sau tehnic
- Vechime minim 3 ani în specialitatea studiilor.
- Curs achiziției publice .
- Cunoștințe PC
- Permis conducere Categoria B.

III. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs.

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
"ACADEMIA PITICILOR"
Curtea de Argeș, județul Argeș
Strada Despina Doamna Nr. 38
Tel./fax: 0248/727160



- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ: Documentele vor fi aranjate în dosar conform ordinii menționate mai sus.

În cazul în care candidatul depune la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului (proba scrisă).

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii, carnetul de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original și se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs, restul documentelor se vor depune în original.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
"ACADEMIA PITICILOR"
Curtea de Argeș, județul Argeș
Strada Despina Doamna Nr. 38
Tel./fax: 0248/727160



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Nr crt	Activitatea desfășurată	Data desfășurării
1.	Publicarea anunțului	16.06.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Grădinița cu Program Prelungit „Academia Piticilor”, cu sediul în mun. Curtea de Argeș, Str. Eroilor, nr. 42 C, jud. Argeș	17.06.2026 – 30.06.2026, ora 08:00-12:00
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	01.07.2026, ora 13:00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	01.07.2026, ora 14:00-15:00
5.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.07.2026, ora 13:00
6.	Susținerea probei scrise	06.07.2026, ora 10:00
7.	Afișarea rezultatului probei scrise	06.07.2026, ora 13:00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	06.07.2026, ora 13:00-14:00
9.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.07.2026, ora 13:00
10.	Susținerea interviului	08.07.2026, ora 9:00
11.	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei de interviu	08.07.2026, ora 12:00
12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei de interviu	08.07.2026, 12:00-13:00
13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.07.2026, ora 13:00

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
"ACADEMIA PITICILOR"
Curtea de Argeș, județul Argeș
Strada Despina Doamna Nr. 38
Tel./fax: 0248/727160



BIBLIOGRAFIE:

1. Legea Învățământului preuniversitar nr 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul nr. 5726/2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 53/2003- Codul muncii republicat modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor și răspunderea gestionarilor
5. O.M.F.P. nr. 2634/2015- Documente financiar-contabile (note de recepție, procese verbal, fișe, mijloace fixe)
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
7. Legea 319/2006 Securitatea și sănătatea în muncă.
8. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale din unități
9. O.M.F.P. nr. 2861/2009 Norme privind inventarierea elementelor de active, datorii și caoitaluri proprii.
10. Legea 333/2003, republicată-Paza obiectelor, bunurilor și valorilor.
11. HG 395/ 2016 privind normele de aplicare ale achizițiilor publice.
12. O.M.F.P. nr. 2861/2009 privind inventarierea patrimoniului.

IV. TEMATICA:

1. Inventarierea patrimoniului.
2. Recepția și evidența materialelor și mijloacelor fixe.
3. Organizarea magaziei/ gestionarea stocurilor.
4. Documente financiar- contabile obligatorii.
5. Răspunderea gestionarului.
6. Achiziții publice
7. Norme de SSM și PSI.

Director,
Prof. Rada Claudia Mihaela

